

國立中山大學 學生事務處 公告

主旨：公告 110 學年碩二、博四學生（畢業）退宿、（延長）住宿及 111 學年（延畢）住宿申請作業規定。

公告事項：

一、申請對象：碩士班二年級、博士班四年級以上或碩士班、博士班延畢學生。

二、申請區分、受理時間及說明：

（一）**畢業退宿**：碩二及博四以上畢業學生，請依規定辦理退宿作業。

1. 退宿期限：111 年 6 月 18 日 17 時前。

2. 退宿程序：

畢業退宿同學請先確認住宿費與電費均已繳清，並於 111 年 6 月 18 日 17 時前，完成寢室清理後，到宿舍服務組各服務站（翠亨 A 棟、翠亨 L 棟、武嶺三村）繳回寢室鑰匙後搬離宿舍。

（二）**申請延長住宿**：目前是碩二或博四以上住宿生，如不能在 111 年 6 月 18 日前完成退宿者，必須申請延長住宿。

1. 受理時間：自 111 年 5 月 10 日 9 時起至 111 年 5 月 24 日 17 時止，請親自到宿舍服務組登記辦理。

2. 住宿期限：申請延長住宿學生，至多可選擇延長住宿至 7 月 20 日或 8 月 14 日止（非以日計費短期住宿），住宿期限屆滿後，請依畢業退宿程序辦理退宿。

3. 收費標準：申請延長住宿至 7 月 20 日者，得繳交暑期（全期）住宿費用二分之一，申請延長至 8 月 14 日者，繳交暑期全期費用。

4. 繳費方式：申請延長住宿學生，請至宿服組登記並列印繳費單，或自行上網至總務處出納組網頁下載列印繳費單完成繳費。

（三）**延畢生住宿申請**：

凡無法如期畢業之碩二及博四以上之延畢學生，均可申請延畢住宿。

1. 受理時間：自 111 年 5 月 10 日 9 時起至 111 年 5 月 24 日 17 時止，請親自到宿舍服務組登記辦理。

2. 碩二及博四以上延畢生住宿申請，將依登記先後順序候補碩士班宿舍空餘床位；另外，原住校生之候補順序優先於非住校學生。

3. 申請結果公告：111 年 6 月 9 日上午 12 時前。

4. 申請延畢住宿學生，學期住宿費將合併於學雜費繳費單內，但暑期住宿費為單獨之繳費單，請自行上網至總務處出納組列印繳費單完成繳費。

三、其他規定事項：

（一）申請延長住宿學生（至 7/20 或 8/14 止），可住宿於原寢室。

（二）**申請延畢住宿學生**，若有候補到床位者，請於 111 年 6 月 29、30 兩日搬遷至新分配之寢室住宿，寢室床號請連結宿服組網頁查看公告名單。